

## **Nutzungsbedingungen Vereinsheim FC 1950 Wiesbaden-Freudenberg e.V.**

1. ***Das Vereinsheim darf ausschließlich zu privaten Veranstaltungen benutzt werden. Sollte uns dennoch eine gewerbliche Nutzung bekannt werden, behalten wir uns vor, Ordnungs- und Finanzamt darüber zu informieren. Private Veranstaltungen oder besondere Gruppenveranstaltungen im Vereinsheim werden rechtlich nicht vom Verein, sondern vom jeweiligen Veranstalter getragen. Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr.***
2. ***Die Raumnutzungsgebühr für das Vereinsheim des FC Freudenberg auf dem Sportplatz Niederfeld, Stegerwaldstraße 57 in 65199 Wiesbaden beträgt 250 €, bei Nutzung der Küche erhöht sich die Gebühr auf 300 €, weiterhin wird eine Kautions von 250 € erhoben. Die Raumnutzungsgebühr und die Kautions sind vor der Veranstaltung in bar zu hinterlegen. Eventuell entstandene Schäden (Glasbruch, Schäden am Mobiliar, etc.) werden hiermit abgedeckt. Falls die Schäden den Kautionsbetrag von 250 € übersteigen, hat der Nutzer für den Differenzbetrag der entstandenen Schäden aufzukommen. Am Tag der Reservierung ist ein Vorschuss von 50 € in bar zu zahlen, dieser wird bei Abholung des Schlüssels auf die zu zahlende Kautions angerechnet. Bei einer rechtzeitigen Absage (21 Tage vor dem Veranstaltungstag) wird der Vorschuss zurückerstattet.***
3. ***Die Reinigung umfasst die genutzten Räumlichkeiten und das Inventar. Die Räumlichkeiten sind so zu hinterlassen wie sie vorgefunden wurden. Die Tische sind wieder an den ursprünglichen Platz zu stellen, die Stühle werden hochgestuhlt, das benutzte Inventar (Gläser, Geschirr) ist zu reinigen. Falls Vereinsheim und Inventar nicht ausreichend gereinigt worden sind, wird ein angemessener Teil der hinterlegten Kautions einbehalten. Bis zu welchem Zeitpunkt der Raum gereinigt werden muss hängt vom Spielbetrieb am nächsten Tag ab und wird jeweils bei der Schlüsselübergabe individuell abgesprochen. In jedem Fall ist der Raum so zu verlassen, dass beim Spielbetrieb am nächsten Tag keine Beeinträchtigungen entstehen.***
4. ***Der entstandene Müll, sowie Altglas und Pappe sind mitzunehmen und fachgerecht zu entsorgen. Da es sich um ein Sportgelände der Landeshauptstadt Wiesbaden handelt sind auf dem Außengelände entstandener Müll und Verunreinigungen am gleichen Abend zu beseitigen.***
5. ***Nach der Veranstaltung sind die benutzten Kühlschränke zu räumen, zu säubern und die Getränke bzw. das Leergut für die Abholung bereit zu stellen.***
6. ***Der Schlüssel kann Donnerstag vor der Veranstaltung von 19.00-20.30 Uhr im Vereinsheim abgeholt werden. Die Schlüsselabgabe erfolgt nach Absprache.***

**Datum der Veranstaltung:** .....

**Vorname :** ..... **Name:** .....

**Strasse, HsNr.:** .....

**PLZ, Ort:** .....

**Geburtsdatum:** .....

**Telefon:** .....

**E-Mail:** .....

**Besondere Vereinbarungen:**

\_\_\_\_\_

.....

**Datum, Unterschrift Veranstalter**

*(Mit seiner Unterschrift erkennt der Veranstalter die umseitigen Nutzungsbedingungen an.  
Er verpflichtet sich weiterhin die am Veranstaltungstag geltenden aktuellen Coronaauflagen der  
Landeshauptstadt Wiesbaden einzuhalten).*

**Reservierungsgebühr erhalten:** \_\_\_\_\_ €      \_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift

**Kaution + Miete erhalten:** \_\_\_\_\_ €      \_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift

**Rückzahlung Kaution:** \_\_\_\_\_ €      \_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift

**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_